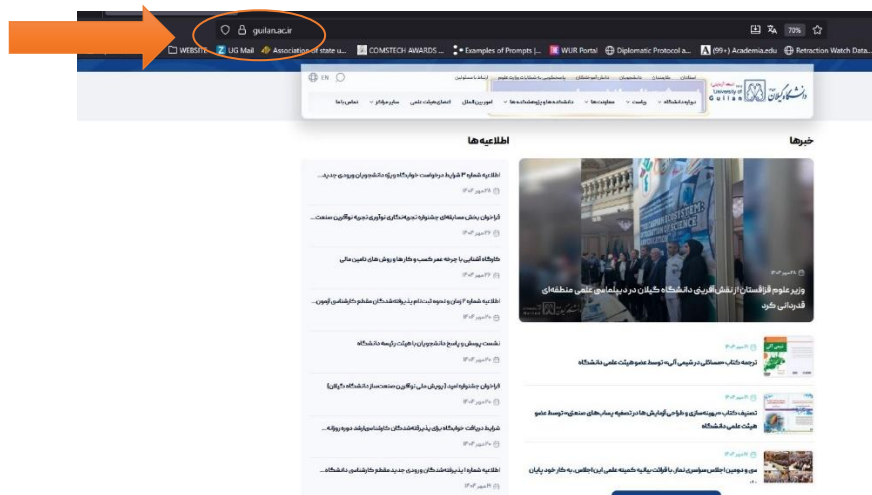
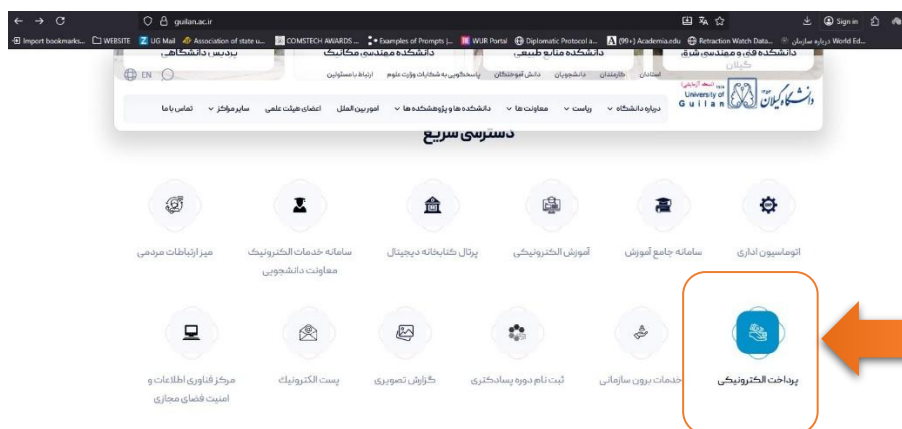


مراحل پرداخت هزینه بررسی و ارسال مدارک ترجمه شده دانش آموختگان دانشگاه گیلان به دانشگاه‌ها و مؤسسات ارزیابی تحصیلی خارجی از طریق ایمیل

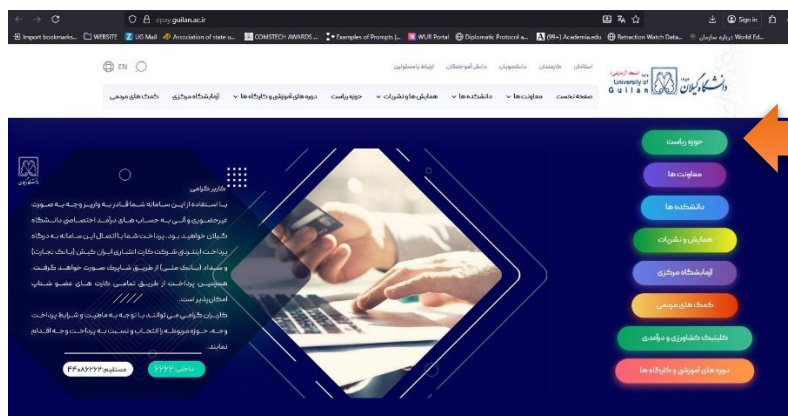
۱- مراجعه به صفحه اصلی دانشگاه گیلان به نشانی: <https://guilan.ac.ir>



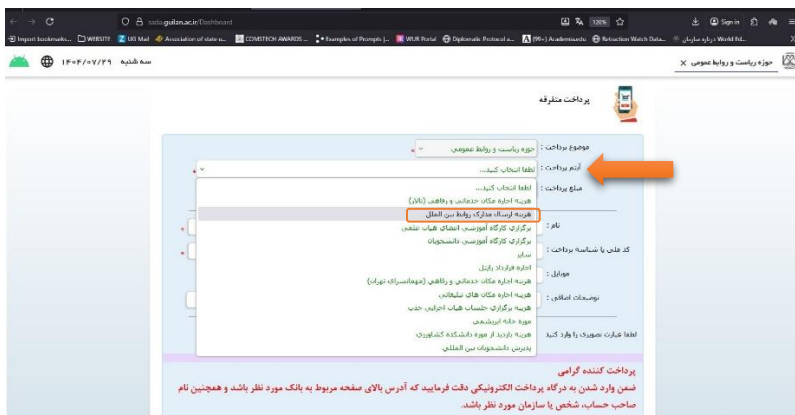
۲- مراجعه به قسمت پرداخت الکترونیکی در پایین صفحه



۳- انتخاب گزینه حوزه ریاست در قسمت راست صفحه



۴- انتخاب گزینه "هزینه ارسال مدارک روابط بین الملل" از بخش آیتم پرداخت



۵- درج مبلغ " ۵ میلیون ریال" در بخش مبلغ پرداخت و تکمیل مراحل پرداخت

۶- تهیه اسکرین شات از صفحه پرداخت موفق

۷- ارسال تصویر فیش واریزی به ایمیل واحد بین الملل دانشگاه: int.verification@guilan.ac.ir

نکته: مبلغ فوق مربوط به بررسی و ارسال مدارک برای بار اول بوده و برای دفعات بعدی مبلغ مربوطه، ۲ میلیون و پانصد هزار ریال خواهد بود. چنانچه قصد ارسال مدارک برای بار دوم یا چندم را دارید، در متن ایمیل ارسالی به واحد بین الملل، به این مسئله اشاره نموده و تصویر فیش واریزی قبلی را نیز ارسال فرمایید. ضمناً ارسال های قبلی مدارک، که بدون دریافت هزینه انجام شده است، ملاک عمل نخواهد بود.

با آرزوی موفقیت و سربلندی

مدیریت همکاری های علمی بین المللی دانشگاه گیلان

شماره تماس: ۰۱۳-۳۳۶۹۰۱۲۹